

PROCEDIMIENTO DE INFORMACIÓN AL PERSONAL TRABAJADOR EN MATERIA PREVENTIVA



Junta de Andalucía

Consejería de Educación y Deporte

HOSTELERÍA Y TURISMO

INFORMACIÓN GENÉRICA

¿QUÉ ES LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES?

Conjunto de actividades, medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir las posibilidades de que la persona trabajadora sufra daños derivados del trabajo, ya sean estos: accidentes, enfermedades, patologías o lesiones.

MARCO LEGAL

El artículo 40.2 de la Constitución Española encomienda a los poderes públicos, como uno de los principios rectores de la política social y económica, velar por la seguridad e higiene en el trabajo. Este mandato constitucional conlleva la necesidad de desarrollar una política de protección de la salud de los trabajadores mediante la prevención de los riesgos derivados de su trabajo y encuentra en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales su pilar fundamental.



La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, tiene por objeto la determinación del cuerpo básico de garantías y responsabilidades preciso para establecer un adecuado nivel de protección de la salud de los trabajadores frente a los riesgos derivados de las condiciones de trabajo. Esta Ley establece las obligaciones que garantizan el reconocimiento del derecho de los trabajadores, en el ámbito laboral, a la protección de su salud e integridad, así como las actuaciones de las Administraciones Públicas que puedan incidir positivamente en la consecución de dicho objetivo.



El Plan de Prevención de Riesgos Laborales de la Consejería de Educación y Deporte, documento base de organización y política de la PRL en la Consejería.

OBJETIVO



Evitar o minimizar los riesgos laborales para la persona empleada pública.

SI NO SE PUEDE

EVALUACIÓN DE RIESGOS



Para combatir los riesgos en su origen

RESULTADOS

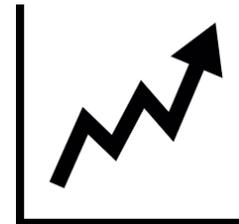
ADAPTAR EL TRABAJO A LA
PERSONA



MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO



FOMENTAR LA MEJORA
CONTÍNUA



ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA PREVENTIVO DE LA CONSEJERÍA

SSCC

DELEGACIONES TERRITORIALES

UNIDADES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES



En Servicios Centrales y en cada Delegación Territorial existe una Unidad de Prevención de Riesgos Laborales, cuyas funciones son: asesorar, asistir y apoyar en materia preventiva a las Unidades Administrativas y centros educativos, así como al personal empleado público y sus representantes.

Cada centro educativo cuenta con una persona Coordinadora del Plan de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales, designada por el/la Director/a para coordinar todas las actuaciones del centro en materia del Plan de Autoprotección.

OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS EMPLEADAS PÚBLICAS

CONOCER Y CUMPLIR LOS PROCEDIMIENTOS RECOGIDOS EN EL PLAN DE PREVENCIÓN.



VELAR POR SU PROPIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.



CONOCER Y CUMPLIR LA NORMATIVA, PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES QUE AFECTEN A SU TRABAJO.



USAR ADECUADAMENTE LAS MÁQUINAS, HERRAMIENTAS, ETC, ASÍ COMO SUS RESPECTIVOS EPI.



COMUNICAR A SU SUPERIOR JERÁRQUICO CUALQUIER SITUACIÓN QUE PUEDA PRESENTAR UN RIESGO PARA LA SEGURIDAD Y LA SALUD.



POSIBILIDAD DE COMUNICAR AL SERVICIO COMPETENTE EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS LA SITUACIÓN DE EMBARAZO O LACTANCIA.



PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS E INFORMATIVAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ORGANIZADAS.



COLABORAR CON LAS UNIDADES DE PREVENCIÓN O CON LA DIRECCIÓN, PARA QUE SE FAVOREZCAN LAS CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS.



DERECHOS DE LAS PERSONAS EMPLEADAS PÚBLICAS

A LA PROTECCIÓN FRENTE A LOS
RIESGOS LABORALES.



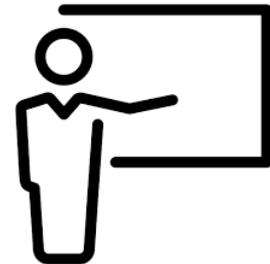
A LA PROTECCIÓN DE LAS
PERSONAS TRABAJADORAS
ESPECIALMENTE SENSIBLES.



A LA INFORMACIÓN.



A LA FORMACIÓN.



A LA PARTICIPACIÓN.



A LA VIGILANCIA DE LA SALUD.



A LA PROTECCIÓN DE LA
MATERNIDAD.



PRL EN LA PÁGINA WEB DE LA CONSEJERÍA

Junta de Andalucía
Consejería de Educación y Deporte

Toda la información de la Comunidad Autónoma Andaluza en 280 caracteres @EducaAnd

Alumnado Profesorado Familias **Centros** Actualidad

Educación / Inicio

¡Ya está aquí la nueva versión de iPasen!

Novidades

- 30 de marzo de 2022: Se publica Resolución por la que se nombra al tribunal de valoración de la prueba de acreditación de conocimiento del castellano, en el procedimiento selectivo para el ingreso en el cuerpo de Maestros convocado por orden de 23 de febrero de 2022. Día 26 de abril de 2022, a las 10:00 horas en el IES Calle Giordano Bruno, s/n (Nuevo Teatinos), 29010 - Málaga.
- 01 de abril de 2022: Publicada la Resolución provisional por la que se conceden los premios anuales "Educaidad" a los municipios distinguidos por su compromiso con la educación para el año 2021.

Novidades, enlaces, actualidad

- Innovación educativa
- Orientación educativa
- Atención a la Diversidad
- Convivencia Escolar
- Igualdad de Género
- Organización y funcionamiento
- Prevención de Riesgos Laborales**
- Conciertos educativos
- Centros de Infantil 0-3 años
- Tasas
- Seguridad y Protección de datos

iPasen

ANDALUCÍA COM UCRANIA

LA EDUCACIÓN EN ANDALUCÍA

DATOS Y CIFRAS CURSO 2021/22

SIPRI Sistema de Provisión de Intranquilidades

Formulario contacto

CAUCE Centro de Atención a Usuarios de la Comunidad Educativa

La Consejería

Oficina virtual

Junta de Andalucía
Consejería de Educación y Deporte

Toda la información de la Comunidad Autónoma Andaluza en 280 caracteres @EducaAnd

Alumnado Profesorado Familias **Centros** Actualidad

Educación / Centros / Prevención de Riesgos Laborales

Prevención de Riesgos Laborales

Este portal tiene la finalidad de informar sobre prevención de riesgos laborales en el ámbito de la Consejería de Educación y Deporte, así como facilitar la participación del personal empleado público con objeto de conseguir una integración efectiva de la prevención en el sistema general de gestión de esta Consejería.

La prevención es beneficiosa para ti ¡Mantente informado/a!

- Plan de Prevención de Riesgos Laborales y Procedimientos
- Información y formación en materia preventiva
- Protocolo de Acoso Laboral y Gestión de Conflictos
- Guías, Enlaces y Normativa de Referencia

[Sección de PRL en la página web de la Consejería de Educación y Deporte](#)

PROCEDIMIENTOS DEL PLAN DE PRL

P- VS01

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN PARA LA VIGILANCIA DE LA SALUD



Gestión de la vigilancia periódica del estado de salud de las personas empleadas públicas. Esta acción se realiza a través del Área de Vigilancia de la Salud de los Centros de Prevención de Riesgos Laborales en función de los riesgos inherentes al puesto de trabajo y funciones realizadas por las personas empleadas públicas.

P-VS02

PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO A LAS PERSONAS EMPLEADAS PÚBLICAS ESPECIALMENTE SENSIBLES Y PROTECCIÓN DE LA MATERNIDAD



Garantiza la protección eficaz del personal especialmente sensible a determinados riesgos derivados del trabajo y de las empleadas públicas embarazadas o que hayan dado a luz recientemente o se encuentre en periodo de lactancia natural, así como del feto o del lactante, en cualquier actividad susceptible de presentar un riesgo específico si los resultados de la evaluación revelasen un riesgo o una posible repercusión sobre su situación laboral.

P-NI01

PROCEDIMIENTO PARA LA NOTIFICACIÓN, COMUNICACIÓN, INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO.



Establece las pautas de actuación para la comunicación interna, notificación e investigación de los accidentes de trabajo o en acto de servicio y la comunicación de incidentes que se produzcan en los centros de trabajo e instalaciones de la Consejería de Educación y Deporte de la Administración de la Junta de Andalucía.

Vea el documento: ["Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales"](#)

RIESGOS ASOCIADOS A CADA CENTRO



Su centro laboral tiene riesgos generales asociados al lugar de trabajo, que pueden afectar a todas las personas usuarias del mismo. Como persona trabajadora del centro el Director/a le facilitará la información sobre los citados riesgos, a través de la Evaluación de riesgos realizada en el centro.

MEDIDAS DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN



Solicite a la persona titular de la Dirección de su centro o a la persona Coordinadora del Plan de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales, la información sobre el Plan de Autoprotección Escolar. Dicho plan recoge las actuaciones que usted debe desarrollar en caso de emergencia, familiarícese con ellas y tenga en cuenta que todos los años se realizará un simulacro para poner en práctica las normas sobre evacuación.

RIESGOS ASOCIADOS AL PUESTO DE TRABAJO



Se informa a cada persona empleada pública de los riesgos asociados a su puesto de trabajo y las medidas correctoras o acciones preventivas para minimizar o eliminar dichos riesgos mediante esta ficha informativa. Las fichas específicas de los puestos están a su disposición en el módulo de Prevención de Riesgos Laborales de la plataforma [SÉNECA](#) o en la [página web de la Consejería](#).

RIESGOS ASOCIADOS AL PUESTO DE TRABAJO

CAÍDA DE PERSONAL A DISTINTO NIVEL

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO

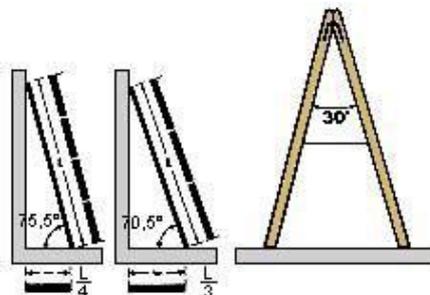


RIESGO DE CAÍDAS POR EL MAL USO DE ESCALERAS MANUALES:

- Subir con las manos ocupadas
- No mover la escalera para alcanzar zonas alejadas y estirar el brazo
- Subirse al último escalón
- Escaleras en mal estado o con desperfectos.
- Utilización inadecuada del mobiliario para accesos ocasionales a altillos y estanterías.

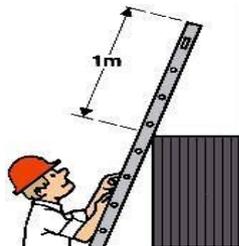
ACCIONES PREVENTIVAS

- Las escaleras se deben utilizar de forma que la inmovilización recíproca de los distintos elementos esté asegurada.
- Asegurar todos los elementos de las escaleras de mano, colocar apoyos antideslizantes y prestar atención al ángulo de colocación y forma de utilización.
- Se prohíbe el transporte y manipulación de cargas por o desde escaleras de mano cuando por su peso o volumen puedan comprometer la seguridad de la persona trabajadora.
- Evitar el uso de sillas, mesas, papeleras, etc., a modo de escaleras.
- Antes de cada uso verifique el buen estado de conservación de las escaleras (peldaños en mal estado, elementos deformados o gastados, etc.)
- Utilice las escaleras simples de manera que formen un ángulo entre 70° y 75° con el suelo. El ángulo de abertura de una escalera de tijeras debe ser 30° como máximo y debe contar con un limitador de abertura.

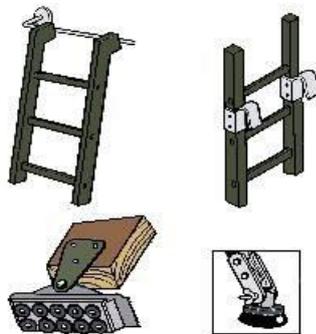


- Para coger o colocar objetos en estanterías y altillos por encima de su cabeza utilice siempre una escalera de mano.
- No se realizarán movimientos bruscos desde la escalera que puedan suponer cualquier pérdida de equilibrio.
- Se mantendrán siempre tres puntos de apoyo al realizar trabajos desde la escalera. Es decir, los dos pies y con una mano sujeta al larguero de la escalera, o bien, con los dos pies y la cintura apoyada en la misma escalera.

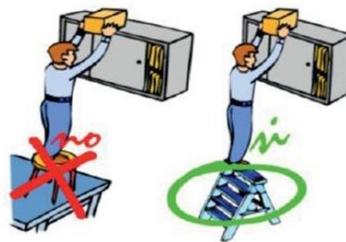
- No se deberán utilizar escaleras de construcción improvisada, sustituirla por una escalera reglamentaria.
- Se realizará el ascenso y descenso por los peldaños de uno en uno y siempre de frente a la escalera.
- Mantener en todo momento los dos pies en el mismo peldaño.
- Se prohibirá el uso por parte de dos o más personas al mismo tiempo.
- Se usará un calzado antideslizante adecuado.
- No utilizar los dos últimos peldaños y mantenga siempre una mano libre para sujetarse.
- Las escaleras de madera no pueden estar pintadas ni recubiertas por productos que puedan ocultar o disimular grietas o cualquier otro defecto.
- Las escaleras metálicas que no sean de material inoxidable deben recubrirse con una pintura anticorrosiva.
- Utilizar preferentemente escaleras de tijeras con plataforma superior y agarramanos.
- Apoye las escaleras en superficies planas, horizontales, resistentes y no deslizantes.
- No utilizar las escaleras frente a puertas o ventanas, junto a conductores eléctricos o apoyadas en tuberías.
- No utilizar escaleras metálicas cuando realice trabajos cerca de instalaciones eléctricas no aisladas.



- Las escaleras simples deben sobrepasar, al menos, en 1 m. el punto de apoyo superior.
- Las escaleras simples deben disponer de sistema antideslizamiento.



- Transportar la escalera de manera que no obstaculice la visión.
- La iluminación debe ser suficiente para permitir una correcta visibilidad, evitando las zonas con contrastes elevados o las fuentes de luz brillantes que puedan producir deslumbramientos.
- Escaleras en buen estado (NTP 239 Escaleras manuales, RD 1215/1997).



CAÍDA DE PERSONAL A DISTINTO NIVEL

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO



**PELIGRO
CAÍDAS
DISTINTO NIVEL**

RIESGOS POR CAÍDAS DURANTE EL USO DE ESCALERAS FIJAS, RAMPAS Y ASCENSORES, SUELO EN MAL ESTADO, PRESENCIA DE HUECOS Y DESNIVELES.

- Peldaños en mal estado.
- Presencia de obstáculos en espacios con desniveles.
- Ausencia de barandillas o pasamanos.
- Ausencia de bandas antideslizantes en los peldaños (R.D. 486/97 Lugares de Trabajo).
- Suelo resbaladizo.
- Subir o bajar las escaleras de dos en dos escalones o corriendo.
- Subir o bajar las escaleras con las manos ocupadas con material didáctico, bolsos, equipos informáticos, etc, que puedan provocar desequilibrio.
- Uso de calzado inadecuado como chanclas, calzado con mucho tacón, etc.
- Momentos de saturación de usuarios en la escalera, cuando se producen cambios de clase, recreo, entrada y salida al centro.

ACCIONES PREVENTIVAS

- El pavimento debe ser fijo, estable y no especialmente resbaladizo o debe disponer de elementos antideslizantes.
- La anchura de la escalera o de la rampa debe estar libre de obstáculos.
- La iluminación debe ser suficiente para permitir una correcta visibilidad, evitando las zonas con contrastes elevados o las fuentes de luz brillantes que puedan producir deslumbramientos.
- Revisar previamente a su uso que los suelos en espacios con desniveles o en escaleras y zonas de paso estén limpias y libres de obstáculos para evitar tropiezos y caídas.
- Se aconseja utilizar las escaleras menos transitadas para evitar golpes y tropiezos.
- Subir o bajar tranquilamente sin prisas evitando hacerlo corriendo o empujando a la o las personas.
- Utilizar siempre que sea posible y existan las barandillas o pasamanos.
- Utilizar calzado antideslizante y estable. Evitar el uso de calzado con tacón demasiado elevado.
- No subir o bajar de dos en dos peldaños.
- Subir las escaleras siempre de frente.
- Evitar distracciones de cualquier tipo.
- Disponer de bandas antideslizantes en los peldaños.
- Si la escalera no está suficientemente iluminada, existe presencia de sustancias resbaladizas (barro, hielo, nieve, charcos tras días de lluvia,...), las barandillas o pasamanos están deteriorados, presentan algún defecto constructivo o cualquier otra circunstancia peligrosa, se abstendrá de utilizarla y avisará para su reparación a la persona pertinente.

- Evite utilizar escaleras o rampas con el suelo mojado.
- Se señalarán las escaleras y rampas con humedades u otras sustancias susceptibles de provocar un accidente. Los derrames en el suelo que se produzcan deben limpiarse inmediatamente.
- Las escaleras y rampas que midan más de 60 centímetros de altura deben tener sus lados abiertos protegidos con barandillas.
- Las escaleras y rampas que midan más de 60 centímetros de altura y anchura superior a 1,2 metros deben disponer de pasamanos en sus lados cerrados. Si la anchura es inferior, pero ambos lados son cerrados, deben disponer de pasamanos en al menos uno de sus lados.
- Instalación de uno o dos pasamanos en función de la anchura de la escalera (R.D. 486/97 Lugares de trabajo).
- No utilizar mobiliario u otros objetos como escaleras improvisadas.
- No circular por las escaleras con objetos que impidan la visibilidad.
- Los huecos y desniveles superiores a 55 centímetros deben estar protegidos con una barandilla, excepto cuando la disposición constructiva haga muy improbable la caída.
- Los ascensores deben pasar las revisiones reglamentarias según establece la normativa correspondiente.
- Los ascensores deben tener señalizada la carga máxima de funcionamiento y deben contar con dispositivos de aviso de carga e inmovilización de la cabina.
- Los ascensores deben disponer de dispositivos que impidan la apertura de puertas en ausencia de la cabina.
- Las cabinas de los ascensores deben disponer de un alumbrado de emergencia. La iluminación debe ser suficiente para permitir una correcta visibilidad.



CAÍDA DE PERSONAL AL MISMO NIVEL

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO



**¡PELIGRO!
CAIDAS AL
MISMO NIVEL**

RIESGOS POR CAÍDAS EN LUGARES DE TRÁNSITO O SUPERFICIES DE TRABAJO INADECUADAS.

Caídas al mismo nivel al darse las siguientes condiciones:

- Cocina desordenada, falta de orden, incorrecta disposición del mobiliario y limpieza tras finalizar actividades de cocina.
- Inadecuado almacenamiento de los materiales, equipos de trabajo, etc. dejándolos en las zonas de paso del centro.
- No gestionar adecuadamente los residuos generados tras el cocinado.
- Mal estado del suelo.
- Uso de calzado inadecuado.
- Caídas sobre o contra objetos.
- Caída por superficies resbaladizas (líquido en el suelo o suelo mojado).

ACCIONES PREVENTIVAS

- Caminar despacio, sin correr, prestando atención a los desniveles, las irregularidades o desperfectos del suelo.
- Eliminar los obstáculos contra los que se pueda tropezar o resbalar quien acceda a la zona de paso (sillas, cajas, cables, etc.). Retirar los objetos innecesarios, envases, utensilios, materiales que no se están utilizando, etc.
- Dejar libre de obstáculos las zonas de paso y de trabajo, marcando y señalizando los que no puedan ser eliminados.
- Usar calzado cómodo y con suela antideslizante.
- Para evitar tropiezos, limpiar los derrames de aceite y grasas con productos desengrasantes. Todo derrame se recogerá rápidamente, y en caso necesario, se señalizará hasta que se limpie.
- Evitar formar charcos de agua en las zonas de fregar, y si se producen limpiarlos con la mayor rapidez posible.
- Para el depósito de desperdicios se utilizarán recipientes adecuados Tener cuidado de no dificultar la visión al transportar material de un sitio a otro.
- En la zona de fregaderos y delante de la cocina es recomendable la instalación de alfombrillas de goma.
- Señalizar las zonas húmedas o con otras sustancias susceptibles de provocar un accidente. Los derrames en el suelo que se produzcan deben limpiarse inmediatamente.
- La iluminación debe ser suficiente para permitir una correcta visibilidad, evitando las zonas con contrastes elevados o las fuentes de luz brillantes que puedan producir deslumbramientos.



CAÍDA DE OBJETOS

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO

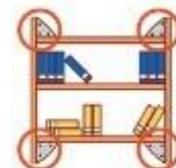


CAÍDAS DE OBJETOS DEBIDO A UN ALMACENAMIENTO INSEGURO O POR PÉRDIDA DE LA ESTABILIDAD DE LA ESTRUCTURA A LA QUE PERTENECEN. CAÍDAS DE OBJETOS POR DESPRENDIMIENTO:

- Estanterías en mal estado, baldas rotas o con desperfectos.
- Sobrecarga en las estanterías.
- No arriostrarlas a la pared.
- Almacenamiento de lo más pesado en las baldas superiores.
- Usar la estantería como escalera, para alcanzar zonas más elevadas.
- No asegurarse de la estabilidad de las estanterías, eliminando peso que garantiza su estabilidad.
- Desprendimiento de objetos y mercancía.

ACCIONES PREVENTIVAS

- Mantener ancladas las estanterías, evitando su vuelco.
- No cargar en exceso los armarios y estanterías.
- Evitar la colocación de mercancía en la parte superior, especialmente si son pesados, rodantes o punzantes.
- Nunca se deben apilar objetos de manera inestable. Apilar objetos pequeños en recipientes adecuados que faciliten su manejo.
- No usar la balda inferior para alcanzar zonas elevadas de las estanterías.
- No sobrecargar o golpear los elementos estructurales.
- El almacenamiento debe realizarse sin que los objetos sobresalgan de las baldas.
- No se deben almacenar elementos ni materiales delante de armarios y estanterías, se debe dejar espacio suficiente para pasar y acceder fácilmente a las mismas.
- Las cajoneras deben contar con dispositivos que impidan la salida de los cajones de las guías.
- No abra simultáneamente varios cajones de una estantería o un archivador, podría provocar su vuelco.
- Los armarios estanterías deben estar apoyados directamente sobre el suelo y nunca deben apilarse entre sí ni con otros elementos.
- Comunicar al responsable cualquier anomalía detectada.
- Arriostrar las estanterías (NTP 298 Almacenamiento en estanterías metálicas).
- Si una estantería inicia su proceso de vuelco, no intenta de ninguna manera sujetarla.
- El techo y las paredes deben estar en buen estado de conservación.
- Los elementos instalados en el techo y en las paredes deben estar bien sujetos.



CHOQUE/GOLPE CONTRA OBJETOS INMÓVILES

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO



RIESGO POR CHOQUES CON MOBILIARIO U OBJETOS EN ZONAS DE PASO POR:

- Aristas, salientes y picos de mobiliario afilados que al ponerse en contacto con la persona provocan golpes o choques dolorosos.
- Puertas de mobiliario abiertas, cajones sacados ocupando zonas que normalmente son de paso.
- Limitación del espacio de trabajo por la existencia de mobiliario.
- Golpes contra elementos presentes en la cocina.

ACCIONES PREVENTIVAS

- Mantener cerrados cajones y puertas de mobiliario cuando no sea necesario.
- Asegurar el correcto orden y limpieza en las áreas de trabajo.
- En el entorno de los puestos de trabajo debe haber espacio suficiente para permitir el acceso a los mismos, así como para tomar asiento y levantarse con facilidad.
- Prever y respetar los espacios necesarios tanto para almacenamientos fijos como eventuales, así como la ubicación de equipos y mobiliario.
- Las puertas acristaladas deberán estar señalizadas a la altura de los ojos.
- Mantener las zonas de paso despejadas y perfectamente iluminadas.
- Proteger las aristas vivas y salientes del mobiliario
- Organizar las cocinas dejando espacio suficiente entre las mesas y equipos y las zonas de paso (mínimo 0.80 metros).
- Los elementos instalados en el techo y en las paredes (cañones, armarios, etc) deben situarse a una altura que evite el contacto con las personas. En caso de no ser posible, debe señalizarse convenientemente.
- Las zonas de paso, salidas y vías de evacuación, en especial las previstas para la evacuación en casos de emergencias, deben permanecer libres de obstáculos (cajas, papeleras, archivadores, cajoneras, cables, etc.).
- Los cajones y puertas de mesas y muebles deben mantenerse cerrados.
- Las puertas transparentes deben disponer de señalización que permita su identificación.
- Las puertas de vaivén deben ser transparentes o disponer de partes transparentes que permitan la visibilidad de la zona a la que se accede.



CORTES POR OBJETOS O HERRAMIENTAS

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO



RIESGOS POR EL USO DE OBJETOS CORTANTES O PUNZANTES:

- Cortes ocasionados con las hojas de los cuchillos durante los trabajos de corte (pan, embutido, carne) y limpieza.
- Almacenamiento inadecuado tras su uso: cuchillos encima de mesas,
- Cortes con elementos manipulados en la cocina, como latas, cubertería, vajilla accidentalmente rota, manipulación de bolsas con desechos, etc.

ACCIONES PREVENTIVAS

- Todos los objetos punzantes o de corte deberán permanecer en los lugares destinados a tal efecto (cajones, muebles, etc.) y no dejarlos en la silla, suelo, encima de las mesas, etc.
- Se deberán guardar las herramientas o útiles cortantes o punzantes en fundas o elementos protectores una vez utilizadas.
- Cuando se vaya a realizar la limpieza de las máquinas, se deben desenchufar previamente y extremar las precauciones con los elementos de corte.
- No llevar nunca objetos cortantes o punzantes en los bolsillos.
- Nunca se deben retirar ni anular los dispositivos de seguridad de los equipos de trabajo (resguardos, empujadores, guías, etc).
- Utilizar los equipos y herramientas exclusivamente en la forma y para las tareas que han sido concebidos (instrucciones del fabricante).
- Guardar los objetos cortantes o punzantes en un lugar adecuado, tan pronto como se termina de utilizarlos.
- Utilizar los cuchillos con mangos antideslizantes.
- Mantener los cuchillos bien afilados para evitar movimientos descontrolados.
- Utilizar los cuchillos adecuados a cada tarea.
- Cortar utilizando las superficies destinadas para ello.
- Utilizar en la preparación de los alimentos utensilios con el tamaño adecuado.
- Para trabajos de deshuesado, trinchado o corte de carnes es necesario utilizar guantes de malla metálica, para proteger la mano contraria a la que aguanta el cuchillo. Es fundamental que el guante esté bien adaptado a la mano.
- No presionar con las manos las bolsas de desperdicios como precaución frente a posibles objetos cortantes de su interior.



CONTACTOS TÉRMICOS: QUEMADURAS

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO



RIESGOS POR CONTACTO TÉRMICO CON SUPERFICIES CALIENTES Y PROYECCIONES DE LÍQUIDOS O DERRAMES EN COCINAS:

- Instalaciones que producen llama como hornos, fogones, etc.
- Superficies calientes como planchas de cocina.
- Vuelco de recipientes: ollas en su manipulación, cacerolas, sartenes con el mango hacia afuera, etc.
- Salpicaduras de freidoras, líquidos calientes, etc.

ACCIONES PREVENTIVAS

- Orientar hacia el interior de los fogones los mangos de las sartenes y cacerolas, para evitar contactos involuntarios que puedan verter su contenido.
- Utilizar indumentaria adecuada.
- Protegerse las manos mediante mangos aislantes térmicos, guantes de protección o agarradores, antes de tocar o coger recipientes calientes que contengan líquidos en ebullición.
- En las sartenes y freidoras que contengan aceite evitar salpicaduras. Para ello, se debe evitar el aceite a temperaturas excesivas, y asegurarse de la práctica eliminación de agua de los alimentos, así mismo introducir los alimentos lentamente y mediante el manejo de pinzas de cocina u otros utensilios.
- Evitar llenar los recipientes hasta el borde para que no se derramen y puedan producirse quemaduras.
- Habilitar zonas específicas para depositar los recipientes calientes.
- Utilizar los utensilios adecuados para el transporte de los objetos calientes y avisar al resto de compañeros de tal circunstancia.
- Antes de proceder a la limpieza de los hornos, las planchas o cualquier superficie que alcance altas temperaturas, dejar pasar un tiempo prudencial para que pueda descender dicha temperatura.
- Actuar de la misma manera al sacar la vajilla del lavavajillas en el office.



EXPOSICIÓN A TEMPERATURAS EXTREMAS

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO



RIESGOS POR EXPOSICIÓN A TEMPERATURAS EXTREMAS DEBIDO A:

- Calor existente en cocinas, debido a la preparación de alimentos, existencia de hornos, fogones, freidoras, etc.
- Falta de ventilación adecuada o climatización en la cocina.
- Exposición a frío en trabajos en cámaras frigoríficas.

ACCIONES PREVENTIVAS

MEDIDAS PARA EL CALOR:

- Activar las campanas extractoras cuando se realicen trabajos en los fogones u hornos. Limpiar a menudo dichas campanas.
- Emplear los equipos de climatización, si existen, o bien abrir las ventanas cuando sea posible para ventilar.
- Procurar beber agua frecuentemente para evitar la deshidratación.
- En la medida de lo posible, organizar el trabajo de manera que se alternen tareas de mayor ritmo o esfuerzo físico con otras más ligeras.
- Las aberturas de ventilación deben estar en buenas condiciones, y libres de cualquier obstáculo.
- Usar ropa suelta y cómoda

CÁMARAS FRIGORÍFICAS:

- Utilizar ropa de protección individual contra el frío: cubrecabezas, calzado y guantes aislantes, cuando se realicen operaciones durante un cierto periodo de tiempo en el interior de las cámaras frigoríficas o congeladores.
- Permanecer el tiempo estrictamente necesario en el interior de la cámara
- Verificar que los dispositivos de seguridad, tales como el sistema de apertura desde el interior, se encuentran en buen estado de conservación.
- En el exterior de las cámaras frigoríficas debe haber una señal luminosa que advierta de la presencia de personas en su interior.
- En el interior, junto a la cámara se debe disponer de un hacha tipo bombero



MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO



RIESGO DE SOBRESFUERZOS

RIESGOS POR MANIPULACION MANUAL DE CARGAS POR:

- Inclinar el tronco para levantar o manipular cargas haciendo fuerza con la zona lumbar y no flexionar las piernas.
- Girar el cuerpo con la carga (materiales, documentación, etc.) en brazos, flexionar demasiado las rodillas.
- Manipular mal las cajas de materiales pesados.
- Levantamiento de materiales y clasificadores por encima del nivel de los hombros.

ACCIONES PREVENTIVAS

En caso de que la manipulación de carga deba realizarse manualmente se tendrán en cuenta las siguientes normas:

- Separar los pies para proporcionar una postura estable y equilibrada para el levantamiento, colocando un pie más adelantado que el otro en la dirección del movimiento.
- Doblar las piernas manteniendo en todo momento la espalda derecha y mantener el mentón metido.
- No girar el cuerpo mientras se transporta la carga.
- Sujetar firmemente la carga empleando ambas manos y pegarla al cuerpo
- Mantener la carga cercana al cuerpo, así como los brazos, y éstos lo más tensos posible.
- Según el INSST las cargas que pesen más de 25 kg muy probablemente constituyan un riesgo en sí mismas de lesiones dorso-lumbares, siendo esta carga máxima de 15 kg para trabajadoras y trabajadores jóvenes o mayores, por lo que se deberán priorizar la ayuda con medios mecánicos o entre dos personas.
- Extremar las precauciones durante las operaciones de transporte de, equipos, etc, reduciendo en lo posible el tamaño del material transportado, avisando al resto de personal de la realización de dichas tareas, utilizando carros para el movimiento o transporte de instrumentos más pesados.

Especialmente cuando se realicen en cocina, se tendrán en cuenta las siguientes normas:

- Para pasar la comida de las cacerolas a las bandejas de comida, acercar lo máximo posible. De esta forma se evitan derrames y posturas forzadas.
- No llenar excesivamente las bandejas y platos.
- Las bandejas de comida se deben coger con ambas manos y por las asas, abarcándolas con toda la palma de la mano en lugar de sólo con los dedos (agarre en 'pinza' o en 'gancho'). En caso de bandejas sin asas o platos, coger firmemente por su base intentando mantener las muñecas lo más rectas posible y sin tensar los dedos.
- Mantener las bandejas y platos próximos al cuerpo (sin quemarse) y a la altura de la cintura.
- Intentar manipular las cargas frontalmente y con ambas manos para repartir el peso entre los dos lados del cuerpo.

- Mantener la carga cerca del cuerpo y evitar inclinar la espalda hacia un lado o girar el tronco durante su transporte. Si es indispensable girar, hacerlo moviendo los pies.
- Procurar almacenar los productos más utilizados y pesados en alturas comprendidas entre la cadera y los hombros. Evitar colocarlos por encima de los hombros y por debajo de las rodillas.
- Cuando sea posible, utilizar bolsas, cajas o contenedores pequeños para evitar manipular pesos excesivos, y no llenarlos hasta arriba.
- Siempre que pueda, ayudarse de carros o contenedores con ruedas para desplazar las cargas (sacos de patatas, cajas de verduras, etc, acercándolo previamente al objeto a manipular para disminuir el esfuerzo.
- Si el peso a manipular es muy elevado, pedir ayuda a un/a compañero/a.



SOBRESFUERZOS: POSTURAS FORZADAS

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO

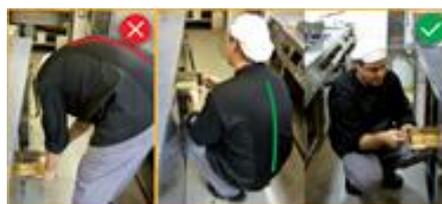


RIESGOS DE FATIGA FÍSICA POR POSTURAS FORZADAS:

- Estatismo postural.
- Imposibilidad de alternar posturas.
- No hacer descansos o pausas en el trabajo.
- No sentarse bien.
- Flexionar o girar el tronco, trabajar en cuclillas o de rodillas.

ACCIONES PREVENTIVAS

- Mantener una actitud corporal correcta, manteniendo la columna vertebral recta, pero sin forzar la postura en exceso.
- Se deberán realizar descansos que rompan el mantenimiento de posturas estáticas (tanto sentado como de pie), de 10 o 15 minutos por cada 90 minutos de trabajo. No obstante, en tareas que requieran una gran atención conviene realizar al menos una pausa de 10 minutos cada 60 minutos.
- Evitar los giros e inclinaciones importantes del tronco hacia adelante o hacia los lados y las posturas estáticas.
- Cambiar de posición con frecuencia, para evitar la fatiga física.
- Respecto al mobiliario, hay que asegurarse de que la mesa tenga las dimensiones adecuadas para el desarrollo de la tarea.
- Configurar y ajustar la silla y su distancia al equipo de trabajo.
- Respetar un espacio libre de 60 cm para las extremidades.
- Si no puede evitar trabajar de rodillas, apóyelas sobre superficie acoplada.
- Se recomienda que tareas como pelar, cortar o licuar se realicen en posición semisentado. Para ello se puede usar una banqueta o una silla específica.
- Utilizar un reposapiés cuando, al ajustar la silla a la altura de la mesa de trabajo, las piernas le queden colgando.
- Realizar ejercicios de estiramientos.
- Utilizar calzado cómodo y que sujete bien el pie.



SOBRESFUERZOS: MOVIMIENTOS REPETITIVOS

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO

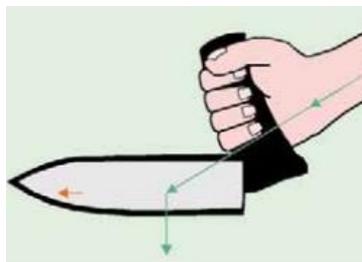


RIESGOS DE FATIGA FÍSICA POR MOVIMIENTOS REPETITIVOS:

- Realización de tareas repetitivas en cocinas, como tareas de corte y pelado de alimentos o preparación y montado de platos.

ACCIONES PREVENTIVAS

- Cuando sea posible, alternar tareas donde las posturas o movimientos sean diferentes.
- Siempre que sea posible, alternar el uso del brazo derecho e izquierdo para distribuir el trabajo muscular entre ambas extremidades.
- Realizar pequeñas pausas cada hora u hora y media, donde puedas aprovechar para realizar ejercicios de estiramiento de hombros, brazos y piernas.
- En la utilización de cuchillos u otros utensilios, mantener las muñecas en posición neutra doblándolas lo menos posible. Si fuese necesario utilizar utensilios especiales con mangos que permitan cambiar el ángulo de la empuñadura y de corte.
- En trabajos repetitivos prolongados, emplear utensilios motorizados (cuchillos eléctricos, batidoras, etc) que permitan reducir los esfuerzos y disminuyan la fatiga.
- Emplear los cuchillos adecuados para cada tarea. Mantener los cuchillos afilados y los mangos limpios y secos.
- Utilizar una superficie adecuada para cortar, la altura de trabajo debería estar ligeramente debajo del nivel de los codos.



CONTACTOS ELÉCTRICOS

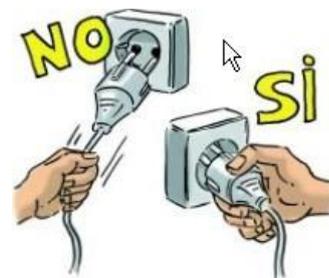
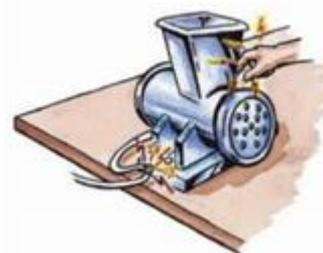
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO



RIESGO DE CONTACTOS DE PERSONAS, DIRECTA O INDIRECTAMENTE, CON PARTES ACTIVAS EN TENSIÓN ELÉCTRICA MOTIVADOS POR DEFICIENCIAS EN LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y POR LA MANIPULACIÓN DE EQUIPOS ELÉCTRICOS.

ACCIONES PREVENTIVAS

- Los sistemas de seguridad de las instalaciones eléctricas no se deben manipular, sustituir o anular.
- No se deben conectar a las bases de enchufes aparatos de potencia superior a la prevista o varios aparatos que en su conjunto tengan una potencia superior.
- Las bases de enchufe deben estar libres de humedades y disponer de toma de tierra.
- Las cajas de registro deben disponer de tapas adecuadas.
- Si se apreciara calentamiento en los conductores o en los enchufes deben desconectarse inmediatamente.
- Comunique a la dirección del centro cualquier anomalía que observe.
- En caso de accidente no toque nunca a la persona electrizada, desconecte primero la corriente eléctrica. En caso de no ser posible intente apartar a la persona electrizada con un elemento aislante (listón, tabla, pértiga aislante, etc.).
- Las conexiones de equipos a la red eléctrica se realizará mediante clavijas adecuadas a la potencia eléctrica.
- Las clavijas y las bases de enchufes deben estar en buen estado y sus partes en tensión deben ser inaccesibles cuando las clavijas estén parcial o totalmente introducidas.
- Los conductores de alimentación de los equipos deben mantener su aislamiento en todo su recorrido.
- En los empalmes y conexiones de los conductores eléctricos se deben utilizar elementos de conexión adecuados, nunca se deben realizar por retorcimiento o arrollamiento entre sí de los conductores.
- No deben acercarse los conductores de alimentación de los equipos a elementos de calefacción o fuentes de calor.
- No se deben usar equipos con conductores sin aislantes (cables pelados), ni clavijas o enchufes rotos.
- Desconecte inmediatamente cualquier equipo eléctrico que presente calentamiento anormal o chispazos y comuníquelo a la dirección del centro.
- Al terminar la jornada de trabajo desconecte los equipos e instalaciones que no requieran permanecer encendidos.
- No se deben enchufar las clavijas de los equipos con las manos o los pies mojados.
- No se deben alterar los dispositivos de seguridad: aislantes, carcasas, etc.
- Antes de realizar cualquier manipulación de los equipos, se deben desconectar de la red eléctrica.
- Si cayera agua o algún otro líquido sobre algún aparato eléctrico, se desconectará inmediatamente el circuito.
- Evitar dar tirones sobre los conductores eléctricos. Desconecte siempre los equipos eléctricos desde la clavija.



INCENDIOS Y EMERGENCIAS

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO



RIESGO POR COMBUSTIÓN AUTOSOPORTADA QUE SE PROPAGA DE MANERA INCONTROLADA EN EL TIEMPO Y EN EL ESPACIO:

- Presencia de materiales combustibles cerca de fuentes de calor
- Incendios de origen eléctrico.
- Ausencia de implantación del Plan de Actuación ante emergencias en el centro.
- Vea el siguiente documento: [Seguridad contra incendios.](#)

ACCIONES PREVENTIVAS

De acuerdo a la Orden de 16 de abril de 2008, por la que se regula el procedimiento para la elaboración, aprobación y registro del Plan de Autoprotección de todos los centros docentes públicos de Andalucía:

- Cada Centro Escolar debe disponer de un Manual de Autoprotección.
- Se debe formar e informar al personal en emergencias.
- Se debe realizar al menos un ejercicio de simulacro al año.

MEDIDAS PREVENTIVAS:

- Respete la prohibición de fumar en su centro de trabajo.
- Si va a desarrollar alguna actividad que puede producir chispas o altas temperaturas retire primero todos los elementos que puedan ser inflamables o combustibles y asegúrese de tener cerca un extintor.
- No se deben colocar cerca de fuentes de calor objetos que puedan arder.
- Si utiliza calefactores eléctricos o de llama, evite que algo pueda caer encima y desconéctelo antes de salir de la dependencia aunque sea por corto espacio de tiempo.
- Evitar las estufas de resistencias.
- Las vías de evacuación deben estar libres de obstáculos.
- En caso de incendio, siga las pautas del plan de autoprotección.
- Todos los equipos de Intervención, Evacuación y Primeros Auxilios, designados en el Plan de Autoprotección, tendrán que seguir las pautas indicadas en el Procedimiento de actuación indicado.
- Los equipos de primera intervención, tendrán que tener conocimientos en la utilización de Extintores, por si tuvieran que actuar en caso de conato de incendio.
- Las instalaciones de protección contra incendios deben estar en perfecto estado de uso y conservación.
- No se puede modificar ningún elemento de la instalación que pueda alterar su funcionamiento.
- Los accesos a los aparatos y equipos de extinción deben estar siempre despejados y libres de obstáculos.
- Los extintores deben mantener su eficacia y ser recargados antes de la finalización del periodo de caducidad.

- El uso de los extintores se debe hacer siguiendo las instrucciones indicadas por el fabricante.
- En caso de siniestro, se debe proceder a una revisión de la instalación de protección contra incendio y de todos sus elementos.
- No se deben utilizar los extintores como perchas, ni tampoco cambiarlos de sitio.
- Si observa alguna anomalía en las instalaciones o equipos de extinción de incendios comuníquelo inmediatamente a la dirección del centro.
- No haga reparaciones o modificaciones en instalaciones o equipos eléctricos, estas las debe hacer, únicamente, el personal cualificado y siempre respetando la normativa vigente.
- No se deben conectar a las bases de enchufes aparatos de potencia superior a la prevista o varios aparatos que en su conjunto tengan una potencia superior.
- No se deben utilizar prolongadores eléctricos de baja calidad. Utilice únicamente los prolongadores y las bases de enchufe con marcado “CE” de seguridad.
- Si detecta alguna avería en un equipo eléctrico, o bien percibe olor a plástico quemado, desconéctelo inmediatamente y comuníquelo a la dirección del centro.
- Evite dar tirones sobre los conductores eléctricos. Desconecte siempre los equipos eléctricos desde la clavija.

Conozca las pautas a seguir en caso de Evacuación del centro que se resumirían en las siguientes actuaciones:

1. Conocer los carteles expuestos con plano de localización y el procedimiento de evacuación.
2. Las salidas de emergencias no deben cerrarse, debiendo permanecer sin obstáculos y objetos en las zonas de paso, que impidan su correcto uso.
3. En el momento de la evacuación del centro, cuando suene la alarma, el alumnado debe seguir las instrucciones del Coordinador del Plan de Autoprotección, que debe mantener la calma e intentar que el alumnado esté en silencio y tranquilo.
4. Comprobar que no falta ningún compañero/a, ir contando a todo el alumnado. Avisarlos para que ellos mismos verifiquen si falta alguien y avisar rápidamente.
5. Ser rápidos en la evacuación, sin entretenerse a coger nada. Centrarse solo en seguir las instrucciones.
6. Mantener la calma a la hora de moverse. Salir de manera ordenada, sin prisas ni empujones que provoquen que haya accidente.
7. Nunca se debe volver atrás, por mucho que pensemos en un objeto que queremos recuperar, excepto que sea una indicación del Coordinador del Plan de Autoprotección.
8. En el caso de haber humo, todo el mundo debe de intentar gatear, para respirar mejor, así como taparse la nariz y boca con un pañuelo húmedo o como mínimo la camiseta.
9. Una vez que todo el grupo consiga salir al exterior del centro, no se debe detener en las puertas de la salida, ya que podría suponer un obstáculo para la salida de otras personas.
10. Al final, dirigirse, junto al grupo, al punto de reunión establecido en el Plan de Autoprotección y quedarse allí, hasta que lo indique el profesor/a.
11. Es importante comentar previamente en la cocina, todas estas pautas a seguir, para saber cómo actuar adecuadamente en casos de emergencia o incendio, que pudieran suceder.

EXPLOSIONES

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO



RIESGO DE EXPLOSIONES EN COCINAS:

- Obstrucción de las rejillas de ventilación.
- Falta de revisiones de la instalación de gas del centro.
- Defectos en los equipos de trabajo (fogones, etc.).

ACCIONES PREVENTIVAS

- Revisar al final de la jornada que las llaves de paso del gas estén cerradas.
- Observar periódicamente el estado de los mandos de apertura, evitando que se queden a medio cerrar, así como el de los quemadores y las rejillas de ventilación.
- Si se percibe olor a gas, ventilar el local abriendo puertas y ventanas. Nunca producir llamas ni accionar interruptores eléctricos o los de la campana de extracción, ya que pueden provocar una chispa y la inflamación del gas.
- En caso de persistir el olor a gas, avisar a la compañía suministradora.
- Verificar el estado y la fecha de caducidad de las gomas de alimentación de las cocinas, así como las conexiones.
- El almacenamiento de bombonas de butano o propano se efectuará en lugares ventilados, nunca en sótanos ni lugares herméticamente cerrados.



AGENTES QUÍMICOS

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO



RIESGO POR AGENTES QUÍMICOS EN COCINA:

- Exposición permanente o accidental a productos químicos de limpieza, tales como lejías, amoníaco, detergentes o desengrasantes que pueden causar daños a la salud por inhalación, contacto o ingestión accidental.
- Quemaduras por contacto o salpicaduras de los productos químicos empleados en la limpieza.

ACCIONES PREVENTIVAS

- Los productos químicos deben estar identificados, por lo que se debe etiquetar todo recipiente no original, indicando su contenido.
- No utilizar envases de productos alimenticios y desechar los que no estén identificados.
- Evitar efectuar trasvases, en especial, de líquidos corrosivos como los desengrasantes. En caso de realizarlo hacerlo en lugares ventilados, lentamente y extremando las precauciones para prevenir salpicaduras.
- Siempre que sea posible, emplear medios auxiliares como los dosificadores.
- Mantener los recipientes de productos químicos bien cerrados cuando no estén siendo utilizados y nunca retirar los tapones con la boca o forzando los botes. Tampoco utilizar el olfato para identificar los productos.
- Almacenar los productos químicos en un lugar alejado de fuentes de calor, bien ventilado y protegido frente a condiciones ambientales extremas.
- No mezclar productos químicos, por ejemplo, la lejía con el amoníaco.
- Leer las fichas de datos de seguridad química de los productos o las etiquetas de los mismos
- No comer ni beber mientras se manipulan productos químicos y lavarse las manos después de la misma. Recuerde que el uso de guantes no exime de ello.



RIESGOS BIOLÓGICOS

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO



RIESGO POR EXPOSICIÓN A AGENTES BIOLÓGICOS POR:

- Riesgos de contactos con heridas
- Alimentos en mal estado.
- Inadecuada manipulación o almacenamiento de los alimentos
- Falta de higiene personal.
- Brotes de enfermedades víricas como gripe, cuadros víricos intestinales COVID-19, etc.

ACCIONES PREVENTIVAS

RECOMENDACIONES:

- Ventilar la cocina de forma regular.
- No compartir vasos, platos o cubiertos en los comedores escolares.
- Limpiar y desinfectar con regularidad las zonas de trabajo.
- Eliminar los desechos en los contenedores correspondientes.
- Emplear la ropa de trabajo, guantes y gorros cubrecabezas, cuando proceda.
- No trabajar nunca con heridas abiertas, cubrir los cortes y heridas con vendajes impermeables.
- Evitar comer y toser encima de los alimentos.
- Guardar unas normas muy estrictas de higiene personal, sobre todo, antes de comer o beber, lavarse las manos correctamente y con frecuencia.
- Toser y estornudar cubriéndose la nariz y la boca con un pañuelo, y desecharlo a un cubo de basura con bolsa interior, realizando higiene de manos posterior.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca.
- Practicar buenos hábitos de higiene respiratoria.



RIESGOS PSICOSOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO



RIESGOS PSICOSOCIALES POR ESTRÉS LABORAL:

- Se puede definir como un desequilibrio sustancial percibido, entre la demanda de trabajo y la capacidad de respuesta de la persona trabajadora, bajo condiciones en las que el fracaso ante esta demanda posee importantes consecuencias, según la propia persona.
- También se define como un patrón de reacciones emocionales, cognitivas, fisiológicas y/o de comportamiento a ciertos aspectos nocivos del contenido, la organización y el medio ambiente de trabajo, resultado de los factores psicosociales de riesgos, presentes en las condiciones laborales, que de forma acumulativa y/o intensa, actúan sobre la persona trabajadora con probabilidad de provocar alteraciones en su salud, tanto a nivel individual (física, mental y social) como a nivel organizacional.
- Los factores psicosociales de riesgo o fuentes de estrés en las situaciones laborales son, entre otras:
 - Sobrecarga o subcarga de trabajo.
 - Bajo nivel de compensaciones.
 - Altas exigencias psicológicas.
 - Ambigüedad o conflicto de rol.
 - Fallos en la comunicación
 - Bajo control sobre el contenido de la tarea.
 - Mal clima laboral (existencia de relaciones conflictivas, ausencia de sentimiento de grupo y excesiva competitividad,..).
- Según los expertos, la situación más desfavorable o de mayor riesgo para la salud de las personas trabajadoras ocurren en los puestos de trabajo en los que la interacción entre estas dimensiones toman el sentido de alta carga de trabajo o demanda, poco control y escaso apoyo social.

ACCIONES PREVENTIVAS

Existen básicamente dos frentes de actuación: disminuir los acontecimientos estresores o fuentes de estrés y aumentar la resistencia de la persona trabajadora a padecer estrés y a manejarlo una vez aparecido. Para ello se recomienda lo siguiente:

- Identificar los factores de riesgos psicosociales a los que están expuestas las personas en el trabajo.
- Sensibilizar e informar para la mejora de la organización y el apoyo social.
- Acoger a la nueva persona trabajadora a fin de facilitarle la adaptación al puesto de trabajo.
- Mantener una comunicación asertiva con todas las personas del entorno.
- Compartir expectativas e inquietudes con el resto de compañeros/as.
- Compatibilizar horarios laborales con las responsabilidades fuera del trabajo, en la medida de lo posible.
- Formarse en:
 - Estrategias cognitivas: desensibilización sistemática, inoculación del estrés, meditación, etc.
 - Estrategias fisiológicas: relajación muscular, relajación autógena, control de la respiración...
 - Técnicas conductuales: entrenamiento en habilidades sociales, entrenamiento en resolución de problemas, técnicas de autocontrol, etc.



RIESGOS PSICOSOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO

BURNOUT: SÍNDROME DEL AGOTAMIENTO



RIESGO PSICOSOCIAL POR SÍNDROME DEL BURNOUT:

- Respuesta al estrés crónico, cuando las exigencias del trabajo superan la capacidad de la persona trabajadora para hacerles frente.

Cursa con:

- Alto Agotamiento emocional.
- Alta Despersonalización o cinismo en la relación con los demás.
- Baja autoeficacia profesional.

ACCIONES PREVENTIVAS

RECOMENDACIONES:

- Adoptar un estilo asertivo ante compañeros/as y superiores, con el fin de que las relaciones laborales y el trabajo en sí no se vean deteriorados por malos entendidos.
- Saber ajustar las expectativas e ideales a la realidad.
- Reciclarse y formarse para ampliar las competencias, si se siente estancado/a.
- Afrontar este riesgo psicosocial desarrollando su resiliencia. Para ello, le puede ayudar seguir las siguientes recomendaciones:
 - Estar en buena forma física, comer y descansar saludablemente, identificar las cosas que le agobian, aprender a compensar esfuerzos con actividades que le aporten energía positiva: pasear, bailar, leer, escuchar música, etc.
 - Modificar la interpretación errónea o negativa por otra interpretación más positiva.
 - Ordenar sus prioridades y centrarse en la tarea.
 - Organizar la vida familiar para que concilie con la profesional.
 - Aprender y entrenar la asertividad, habilidades sociales, técnicas de resolución de problemas, etc.
 - Controlar la respiración, relajación física y mental, yoga, gi-kong, etc.
 - Pedir ayuda, si lo anterior no es suficiente.



RIESGOS PSICOSOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO



RIESGO DE VIOLENCIA EN EL LUGAR DE TRABAJO. CONFLICTOS. ACOSO LABORAL:

- El concepto de violencia laboral se refiere a cualquier forma de violencia que se produzca en el entorno del trabajo que cause o puede llegar a causar daño físico, psicológico o moral, y constituye un riesgo psicosocial.
- Los conflictos en el trabajo y su gestión ineficaz constituyen uno de los estresores de carácter psicosocial más importante para la calidad de vida laboral y la productividad organizacional. Un conflicto es la coexistencia de ideas o tendencias contradictorias, normalmente cuando una persona (o grupo) se enfrenta a otra (u otras) por sus intereses o necesidades. Esta incompatibilidad derivada de la propia convivencia puede generar enfrentamientos. El problema se agrava cuando la situación conflictiva no se gestiona adecuadamente, llegando incluso a episodios de agresividad y violencia o mobbing.
- El acoso laboral o mobbing es toda conducta de diversa índole y severidad, que realizadas entre el personal trabajador con cierta reiteración y frecuencia, generan un ambiente intimidatorio, ofensivo u hostil, susceptible de atentar a la dignidad, integridad moral y salud de la persona trabajadora.
- Las conductas que pueden contribuir a situaciones de acoso laboral, se pueden agrupar en:
 - Descrédito de la capacidad laboral y deterioro de las condiciones del ejercicio profesional.
 - Aislamiento social laboral.
 - Desprestigio personal.
 - Agresiones y humillaciones.
 - Robos y daños.
 - Amenazas.



RECOMENDACIONES PARA GESTIONAR EL CONFLICTO

Qué estimular	Qué evitar
<p>Reconocer el conflicto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Entender los conflictos como algo natural 2 Abordar los conflictos inmediatamente 3 No impedir que existan desacuerdos. <p>Favorecer la comunicación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Promover la comunicación frecuente. 2 Escuchar atentamente 3 Esforzarse por clarificar los problemas 4 Formular preguntas abiertas 5 Proveer información cuando ésta se necesite. 6 Facilitar la expresión de las quejas, preocupaciones e incertidumbres de forma constructiva. <p>Existencia de normas claras de tratar los conflictos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Centrarse en los problemas y no en las personas. 2 Comprender las reacciones emocionales como un elemento natural en los conflictos. 3 Presentar los argumentos en primera persona. 4 Favorecer las discusiones abiertas sobre las diferencias. 5 Determinar puntos de acuerdo y realizar seguimientos. <p>Tratamiento eficaz de los conflictos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Escucha activa. 2 Establecer metas claras. 3 Determinar los problemas, los intereses, las posiciones y las reacciones personales. 4 Mantener una actitud abierta para encontrar soluciones creativas. <p>Establecer medidas organizativas para evitar la generación de conflictos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Resalte la existencia de objetivos y metas comunes. 2 Fomente la existencia de indicadores de desempeño 	<p>Evitación o no reconocimiento de los conflictos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Escalamiento del conflicto 2 Personalización de los conflictos de tarea (Por ejemplo, dejar que los conflictos de tarea duren demasiado). <p>Comunicación ineficaz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Permitir que las emociones dominen el diálogo 2 Imponer sobre los demás valores y convicciones personales 3 El inicio y la difusión de rumores 4 Dejar frentes abiertos 5 No buscar canales que faciliten la comunicación con los trabajadores. <p>Formas inadecuadas de tratamiento de los conflictos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Romper la comunicación o anclarse: atacando a los interlocutores, interrumpiendo o centrándose en características personales. 2 Culpabilizar, enjuiciar o presuponer. 3 Ignorar los intereses de la otra parte. 4 La imposición de acuerdos. 5 Dar por sentado que la comunicación es fácil. <p>Inconsistencia e inflexibilidad en el desarrollo de las tareas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Tensión por la carencia o por la inadecuación de los recursos existentes. 2 Ausencia de transparencia en los flujos de información para la realización de las tareas, favoreciendo los malos entendidos frecuentes durante el desarrollo del trabajo, 3 Imprevisibilidad respecto a gráficos y funciones. 4 Conflicto entre valores y acciones.

grupales.

- 3 Establecer y aplicar protocolos sencillos de Conflictos, Acoso Laboral y Violencia Externa.
- 4 Revisión constante de las tareas y funciones de los puestos de trabajo.
- 5 Realizar reuniones periódicas con los trabajadores.
- 6 Elaborar periódicamente informes sobre logros, necesidades, planificaciones, dificultades, etc.
- 7 Realizar reuniones periódicas para comunicar iniciativas y propuestas de mejora.
- 8 Contar con la participación y sugerencias de los trabajadores.
- 9 Controlar el desarrollo e implementación de políticas y procedimientos.
- 10 Realice programas de acogida para los nuevos miembros (evitan malentendidos).
- 11 Proporcione espacios de encuentro adecuados para facilitar un acercamiento afectivo entre los miembros de los diferentes equipos y secciones.

Problemas de supervisión y liderazgo:

- 1 Exceso de “personalismo” en la gestión.
- 2 Políticas discrecionales de premios y castigos.
- 3 Utilizar la amenaza de sanciones como el único medio de lograr que se realicen las tareas.
- 4 Agravios entre trabajadores.
- 5 Trabajo en equipo sin normas o reglas del juego.
- 6 Competitividad por el mantenimiento del empleo
- 7 Dificultad para entender la razón de las decisiones tomadas.
- 8 No razonar las decisiones, utilizar como único argumento el nivel en la jerarquía.

Fuentes: **SATA 3.0. “CONFLICTO, ACOSO Y VIOLENCIA EN ENTORNOS LABORALES”**

MANUEL LUCAS SEBASTIÁN CÁRDENAS
ROSA JIMÉNEZ ROMERO

En caso de que el conflicto haya escalado, se recomienda identificar si hay acoso. Seguir los protocolos e instrucciones de seguridad en materia de agresiones en el trabajo para identificar y prever las situaciones de riesgo de violencia física y/o verbal (Protocolo de actuación en caso de agresión hacia el profesorado o el personal no docente. Orden de 20 de junio de 2011. BOJA nº 132 de 7 de julio de 2011) y/o Protocolo de prevención y actuación en los casos de acoso laboral, sexual y por razón de sexo u otra discriminación de la Administración de la Junta de Andalucía (Resolución de 3 de marzo de 2020, de la Secretaría General para la Administración Pública, por la que se aprueba y ordena la publicación del Acuerdo de la Mesa General de Negociación Común del Personal Funcionario, Estatutario y Laboral de la Administración de la Junta de Andalucía, de 13 de febrero de 2020, por el que se actualiza el Protocolo de prevención y actuación en los casos de acoso laboral, sexual y por razón de sexo u otra discriminación, de la Administración de la Junta de Andalucía):

[Portal de prevención y actuación de la administración de la Junta de Andalucía en los casos de acoso laboral, sexual y por razón de sexo u otra discriminación.](#)

No obstante, es recomendable:

- Informar al superior jerárquico, si éste no fuera la parte acosadora.
- Comunicar la situación a los delegados/as de prevención de riesgos laborales u otros expertos.
- Expresar la situación y sentimientos, a través de la escritura libre o Diario de incidentes (INSHT).

ACCIDENTES DE TRÁFICO

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO



RIESGO DE ACCIDENTES IN ITINERE O IN MISIÓN, RIESGOS DE SEGURIDAD VIAL PARA PEATONES:

- Al ir o volver de casa al centro.
- En desplazamiento dentro del horario laboral por motivos justificados.

ACCIONES PREVENTIVAS

Durante los desplazamientos a pie, seguir y respetar las recomendaciones del código de circulación, teniendo en cuenta:

- No caminar cerca del bordillo de la acera.
- Se deberá extremar la precaución en las puertas y rampas de garajes.
- Según el procedimiento para cruce en pasos de peatones: mostrar la intención de cruzar mirando de izqda a dcha. y a los propios coches y conductores. Una vez se hayan detenido, se procederá a cruzar.
- Cruzar por el lado de peatones más alejado del coche parado, en calles de un solo sentido.
- Cruzar por el centro del paso de peatones, en calles de dos sentidos.
- Cruzar siempre por el lugar que nos permita más visibilidad, evitar esta situación buscando y cruzando por el paso de peatones más cercano, en caso de un cruce sin señalizar.
- No salir nunca de entre dos coches para cruzar.
- Cruzar por plazas o rotondas: No atravesar por el medio, cruzar por las esquinas de sus calles, por los pasos de peatones rodeando la plaza o rotonda hasta el lugar deseado.
- Si se circula por carretera, siempre por el lado izquierdo de la calzada, por el arcén y en fila india. En el caso de tener que cruzar se hará por el lugar con más visibilidad.
- Cuando se acompañe al alumnado a subir o bajar del vehículo del Centro, del autobús o de familiares, utilizar chalecos reflectantes de alta visibilidad.



ACCIDENTES DE TRÁFICO

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO



RIESGO POR ACCIDENTES IN ITINERE O IN MISION, RIESGOS DE SEGURIDAD VIAL PARA CONDUCTORES/AS:

- Al ir o volver de casa al centro.
- En desplazamiento dentro del horario laboral por motivos justificados.

ACCIONES PREVENTIVAS

- Seguir y respetar las recomendaciones del código de circulación.
- Observar el entorno, advertir con tiempo la maniobra y ejecutarla de forma suave.
- Se evitarán las distracciones en la conducción, tanto las debidas a factores externos a la persona conductora (teléfono móvil, fumar, usar el navegador, cambiar la radio, temperatura del vehículo, carreteras monótonas, etc), como internos (estado depresivos o de estrés, sueño, fatiga, problemas físicos, edad avanzada, problemas emocionales: familiares, económicos, laborales, etc).
- La persona conductora que consuma fármacos o medicamentos deberá comprobar en el prospecto de los mismos que no alteran el estado físico o mental apropiado para circular sin peligro. Dado que muchos medicamentos producen somnolencia, alteraciones musculares y descoordinación motora, aturdimiento, mareo, vértigo, fatiga, visión borrosa, etc.
- No se conducirá bajo los efectos de las drogas.



OTROS: VIGILANCIA DE LA SALUD Y PRIMEROS AUXILIOS

	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO
	<ul style="list-style-type: none"> No realizarse reconocimientos médicos periódicos.
	VIGILANCIA DE LA SALUD
	<ul style="list-style-type: none"> La vigilancia de la salud como actividad preventiva va dirigida a proteger la salud de los trabajadores por medio de reconocimientos médicos, estadísticas de accidentes, estudios de absentismo, encuestas de salud, etc., todo lo que aporte información sobre el estado psico-físico de los empleados públicos. Los exámenes de salud o reconocimientos médicos tendrán un carácter voluntario, salvo el de los funcionarios en prácticas, el de los interinos nombrados y los casos de enfermedades profesionales reconocidas, cuya obligatoriedad se recoge en distintas normativas.
ACCIONES PREVENTIVAS	
<ul style="list-style-type: none"> De acuerdo al Art. 22 de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales y Art. 243 de la Ley General de la Seguridad Social, deberá realizarse la vigilancia específica de la salud de los trabajadores. Deberá existir en el centro de trabajo, personal con formación e información en materia de primeros auxilios. 	
	

Si detecta riesgos en sus condiciones laborales informe a la Dirección o a la persona coordinadora del Plan de Salud Laboral y prevención de riesgos laborales, para su eliminación o gestión.

F-PCP01-02: ENTREGA DE LA INFORMACIÓN SOBRE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES A LOS EMPLEADOS PÚBLICOS DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Este documento acredita que la persona empleada pública cuyos datos se indican a continuación, ha recibido información/formación en materia de prevención de riesgos laborales relacionada con su puesto de trabajo, en cumplimiento del artículo 18 y 19 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

1	DATOS DE LA PERSONA EMPLEADA PÚBLICA.	
Nombre y apellidos:		
2	INFORMACIÓN RECIBIDA.	
1. Información sobre los riesgos generales del centro.		
2. Información sobre los riesgos específicos del puesto.		
3. Medidas de protección y prevención más adecuadas.		
4. Normas generales de seguridad básica del centro de trabajo y de la actividad.		
5. Instrucciones de actuación en caso de emergencias.		
6. Otra información básica:		
<ul style="list-style-type: none"> • Derechos y obligaciones en prevención de riesgos laborales. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Criterios de adaptación del puesto de trabajo. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Otra. 		
3	LUGAR, FECHA Y FIRMA.	
<p>En a</p> <p style="text-align: center;">de de</p> <p style="text-align: center;">PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO</p> <p>Fdo.:</p>	<p style="text-align: center;">Recibí</p> <p>En a</p> <p style="text-align: center;">de de</p> <p style="text-align: center;">PERSONA EMPLEADA PÚBLICA</p> <p>Fdo.:</p>	